

**Принято**  
решением общего  
собрания Работников МБДОУ д/с №21  
«Малышок»  
Протокол № 1 от 10.01.2023

**Утверждено**  
заведующий МБДОУ д/с № 21 «Малышок»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Залибекова

**Согласовано**  
«Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации учтено»  
Протокол заседания от 10.01.2023 № 1  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.М. Варганьян

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 21»Малышок» муниципального  
образования  
город-курорт Анапа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОО разработано в соответствии:

- ❖ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года;
- ❖ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- ❖ ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 (с изменениями от 25.02.2019);
- ❖ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ❖ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года;
- ❖ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21»Малышок» муниципального образования город-курорт Анапа

1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольной образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в организации, где работают более трех педагогов.

1.4. Данное Положение о педагогическом совете в ДОО обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной образовательной организации. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения. Основные задачи и функции педагогического совета.

1.6. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.7. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольной образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно - образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольной образовательной организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной дошкольной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заместителя заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
  - принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОО и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

2.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

2.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

2.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

2.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

2.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

2.7. Заседание педсовета ДОО проводятся:

- > по инициативе председателя Педагогического совета;
- > по требованию заведующего дошкольной образовательной организации;

> по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

2.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной образовательной организации.

2.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.11. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

2.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

2.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольной образовательной организации

2.16. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.17. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение

2.18. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.19. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

2.20. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью

2.21. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

2.22. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация управления педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующий ДОО (его председатель);
- все педагоги дошкольного образовательного учреждения;
- председатель родительского совета.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители

(законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольной образовательной организации.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характере указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

3.8. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.9. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольной образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной образовательной организации. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- > создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- > в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета

4.2. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса:

- ❖ обсуждать и принимать образовательную программу дошкольной образовательной организации;
- ❖ обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- ❖ вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольной образовательной организации;
- ❖ принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольной образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом
- ❖ заслушивать отчеты администрации дошкольной образовательной организации о проделанной работе;
- ❖ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- ❖ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ❖ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- ❖ утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации». У. Педагогический совет несёт ответственность
- ❖ За выполнение годового плана работы дошкольной образовательной организации;
- ❖ за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- ❖ за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- ❖ за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- ❖ за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОО;
- ❖ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- ❖ опыта;

## 6. Права и обязанности членов педагогического совета

### 6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- ❖ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- ❖ участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ❖ выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6.3. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.4. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- ❖ Общим собранием работников дошкольной образовательной организации;
- ❖ представляет на ознакомление Общему собранию работников и дошкольной образовательной организации материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольной образовательной организации.

## 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, визируется подписью заместителя заведующего по ВМР, заведующего ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет. VIII. Оформление решений педагогического совета

8.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ❖ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ❖ решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.