

Принято

решением общего
собрания Работников МБДОУ д/с №21
«Малышок»
Протокол № 1 от 10.01.2023

Утверждено

заведующий МБДОУ д/с № 21 «Малышок»
_____ Н.В. Залибекова

Согласовано

«Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации учтено»
Протокол заседания от 10.01.2023 № 1
Председатель ППО
_____ А.М. Варганьян

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21»Малышок» муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21»Малышок» муниципального образования город-курорт Анапа и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности → ДОУ на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
→ привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,
- развивающей и досуговой деятельности; решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных
- аспектов деятельности ДООУ; помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного
- процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий
- образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ; принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации
- работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка
- стимулирования труда работников ДООУ; внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий → и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ; внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы,
- общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится: утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующую организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения,
- проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
- и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;

организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения; определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих и оформляются протоколом;

решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской

Федерации, нормативным правовым актам, Уставу ДОУ; за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Положение принимается на неопределенный срок.