

Утверждаю Заведующий  
МБДОУ д/с № 21 «Малышок»  
И.В. Залибекова  
Принят на педагогическом  
совете №5

20.07.2020

Порядок приема на обучение образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Малышок» муниципального образования город-курорт Анапа

#### 1 Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Малышок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам ДОШКОЛЬНОГО образования», ПРИКАЗОМ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года 527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года N2770-к3 «Об образовании в Краснодарском крае», с Порядком комплектования ДОШКОЛЬНЫХ образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа

, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования ,

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации и регламентирует порядок приема обучающихся и порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся,

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 27303 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20 ] 2, 53, ст. 7598; 2020, .У'2 9, ст, 137) и настоящим Порядком,

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее закрепленная территория).

1, 5 , Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ФЗ от 29.12.2012 № 273. ФЗ, ч. 9 ст-55).

## 2. Порядок приема на обучение образовательным программам

2.1. Учебный год в Организации начинается с сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования,

2.2, Организация обеспечивает прием обучающихся от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии а Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий. на основании медицинского заключения),

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных ЯЗЫКОВ республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение,

Порядок комплектования и приема воспитанников в Организации определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, Количество групп и детей в группах (наполняемость) определяется в соответствии с

требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Организации.

2.3. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка,

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598', 20 19, 30,

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в Организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Организацию при получении направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования город - курорт Анапа на основании Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город- курорт Анапа, Приказ У О № 518 от 28.04.2017 г. муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2,9, Направление и прием в образовательную организацию, осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка,

Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования,

2.10. Контингент обучающихся по группам формируется в соответствии с их возрастом (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября).

2. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ст.44 .

2.12, Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2, 13, Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Минпросвещения России от 5,05, 2020 №236, п.6).

2.14, В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического(Ч) проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя иного представителя ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- „ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение,

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию имя отчество(последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

2,15, Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного :гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей ( Федерального закона от 25 июля 2002 г, 15. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки при необходимости .

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта Форма 0266“), дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации детский сад не принимаются;

- СНИЛС ребенка и родителя, - документ, подтверждающий льготу (при наличии).

Родители (законные представители} обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного, представителя ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без

- направление (путевку) (приказ УС)от 1805,2018 г. № 518,

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации,

Обучающиеся с ограниченными ВОЗМОЖНОСТЯМИ здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии результатам обследования ребенка (заключение ГГЖМГ1к) (приказ Минпросвещения России от 5.05.2020№236, п,10

2,16, Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию а части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 05.05.2020№ 236 п

17

Заявление п приеме в Организацию (приложение Уе2) и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в Организацию.

2.18, После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка п получении документов (приложение 3), содержащая информацию о перечне представленных документов, индивидуальный номер заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2. 18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2- ! 5 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2,19, После приема документов, указанных в пункте 2,15 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах ( ОДИН хранится в личном деле ребенка, второй выдается с распиской родителям (законным представителям ребенка) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п, 14).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка н образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ Минпросвещения России от 5.05.2020№236, 5),

Распорядительный акт 3 трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном

2,21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы,

### 3. Заключительные положения

3,1, Настоящий Порядок вступает в силу после принятия на педагогическом Совете Организации и утверждения его приказом заведующего,

3,2, Срок действия настоящего Порядка не ограничен, Порядок действуют до принятия нового,