



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с 21  
«Малышок»  
Залибекова Н.В.

## Осуществление перевода ребенка из одного дошкольного учреждения в другое

(на основании приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности")

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

1. Родители обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.
2. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
3. При отсутствии желаемых вариантов перевода обращаются в МФЦ на присвоение статуса «переводник» в порядке очередности.
4. Ребенок стоит в очереди на перевод и продолжает посещать детский сад.
5. После получения путевки проводится процедура перевода ребенка.

### Алгоритм перевода ребёнка

Исходная организация (из которой переходит):

1. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.  
В заявлении обязательно указывается ФИО ребёнка, дата рождения, направленность группы и наименование принимающей организации (в которую переходит). В случае переезда в другую местность указывают населенный пункт, МО, субъект РФ, в который переезжают.
2. Приказ об отчислении в порядке перевода из исходной организации в принимающую организацию в 3-хдневный срок после заявления.

**3. Личное дело ребёнка** выдается на руки родителю (себе копия личного дела, оригинал путевки, в журнале регистрируется выдача документов под подпись, документ о зачислении в принимающую организацию).

**Принимающая организация (в которую переходит):**

1. **Заявление о зачислении** ребёнка в детский сад в порядке перевода из исходной организации.
2. Принимается **личное дело (оригинал), путевка.**
3. **Заключается договор об образовании.**
4. **Приказ о зачислении** в порядке перевода из исходной организации в течение 3-х дней после заключения договора.
5. **Письменное уведомление** в исходную организацию о № и дате приказа о зачислении ребёнка в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.